

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA IZ OGLASA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

Služba za pravne poslove i ljudske potencijale

Odjel pravnih poslova

Radno mjesto – stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove

Obavlja najsloženije poslove iz područja imovinsko-pravnih poslova; priprema detaljna očitovanja, izvješća te prijedloge za sporove u kojima sudjeluje MUP (radno-pravni, naknade štete, izvansudske nagodbe i dr.); prati donošenje pravnih propisa i njihovo provođenje; obavlja pripremne radnje i prikuplja podatke za rješavanje o predstavkama; vodi upravni postupak. Zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u svezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga Odjela.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05,142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)

- Zakon o policiji (Narodne novine, br.34/11, 130/12, 89/14, 33/15, 121/16 i 66/19)

- Zakon o parničnom postupku (Narodne novine, br. 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22)

- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22)

- Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 66/19)

2. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

Služba za upravne poslove

Radno mjesto - administrativni tajnik

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
- Zakon o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 115/16)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 33/95)
- Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br. 107/12)

PLAĆA RADNIH MJESTA određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18, 73/19 i 63/21) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 16/22).